

# 中国钢铁工业协会文件

钢协〔2024〕19号

---

## 关于申报第二十二届(2024年)冶金 企业管理现代化创新成果的通知

有关单位:

为促进冶金企业管理创新,提高现代化管理水平,按照《冶金企业管理现代化创新成果审定发布办法》的规定及民政部有关要求,中国钢铁工业协会将开展第二十二届(2024年)冶金企业管理现代化创新成果的申报工作。现将有关事项通知如下:

**一、 申报资格。**具有法人资格的中国钢铁工业协会会员企业,在管理实践中取得并经过一年以上实际应用的、符合办法规定的成果(不含党建成果),均可申报。

**二、 管理系统。**冶金企业管理现代化创新成果申报须登录、使用“冶金企业管理现代化创新成果申报管理系统”,

填写申报书必须采用最新的《冶金企业管理现代化创新成果申报书模板》。

**三、 专业分组。**冶金企业管理现代化创新成果申报后先经专业组审定，请注意不同专业组在审定范围、重点评价内容和审定专家组成等方面的不同，结合成果特点填写“拟申报专业组”栏目。

## **四、 申报基本流程**

### **(一) 申报系统登录**

“冶金企业管理现代化创新成果申报管理系统”用户由各申报单位归口部门注册、管理。尚未注册用户名的单位可与钢铁协会成果奖评处联系获取。

### **(二) 上传成果电子版数据**

由各单位归口管理部门通过申报管理系统统一上传。

#### **1. 上传申报书正文。**

申报书正文是成果评价、审定的主要依据。应严格按照《申报书填写说明》要求在最新版的《申报书模板》中填写、生成word 格式文件后上传，要求文件大小不超过 5M。

#### **2. 上传附件。**

(1) 附件是成果的辅助、证明材料。附件电子数据在“申报管理系统”中对应成果申报书正文数据后上传。

(2) 附件 1 指定为成果报告 word 格式文件，文件名称格式为“单位简称 + 成果简称 + 报告”，如“宝武人才培养体系报

告”。如认为申报书已阐述清楚可不附报告。

(3) 其他附件包括成果立项证明、评价证明、成果在本单位和其他单位使用及效益(效果)证明、发表论文及被引用情况证明等,应为相应纸质附件的完整影印文件,要求是保留签字和盖章内容的 PDF 或 JPG 格式文件。文件分辨率以能在电脑屏幕清楚显示为准,不宜过大,建议每个 JPG 格式文件不超过 300K。每个或每类附件制作成 1 个文件,建议多页文件采用 PDF 格式,单页文件采用 JPG 格式。文件名称应能表达其内容,如“\*\*\*评价证明”“\*\*\*使用证明”等。

### (三) 报送纸制材料

纸制材料须 1 份,包括《冶金企业管理现代化创新成果申报书》正文和附件,内容应与上传电子版数据内容一致,合并装订,不另加封面和包装。

具体要求包括:

1. 申报书正文:封面(成果基本情况表)相应栏目要求加盖申报单位和创造单位公章,成果创造人情况表要求创造人签字。

2. 附件:其中的成果评价证明、成果使用及效益(效果)证明要求原件(注:彩色打印件不是原件),其他可以复制件。如无法提供原件,请在复制件上加盖申报单位或归口管理部门公章,或出具无法提供原件原因并保证复制件内容真实的证明。

**五、 截止时间。**第二十二届(2024年)冶金企业管理现代化创新成果电子版数据网络上传截止日期为2024年5月31日，逾期不予受理；纸制申报材料应于2024年6月11日前寄(送)到中国钢铁工业协会成果奖评处。

**六、 注意事项。**结合以往冶金企业管理现代化创新成果申报、审定情况，特强调以下事项：

1. 申报成果要符合办法中规定的科学性、先进性、可行性、效益性和创新性的要求。

2. 申报成果名称应规范，反映成果内容及特点，不要有单位名称，不要采用宣传式分段标题；

3. 成果内容严格按申报书格式要求填写。

4. 成果创造单位必须是对成果创造、实践确有贡献且具有独立法人资格的单位，原则上只有1个。部门、分公司原则上不是独立法人单位，不能做为成果创造单位。

5. 成果申报单位原则上是“冶金企业管理现代化创新成果申报管理系统”的注册用户单位，是成果创造单位或其上属单位，指定归口部门统一管理本单位申报冶金企业管理现代化创新成果事宜。

6. 成果创造人必须是直接参与成果创造实践并确有贡献的人员，并按对成果贡献大小顺序排列，总人数不超过15人。每个成果创造人需填写《成果创造人情况表》，并签字。

7. 管理成果的效益应真实可信，其计算方法可参照《申

报国家级企业管理现代化创新成果经济效益计算方法》。

**七、 相关信息。**可登录中国钢铁成果奖励网站了解奖项，审阅、下载相关文件，并进入“冶金企业管理现代化创新成果申报管理系统”。

如有其他问题欢迎联系、咨询。

中国钢铁工业协会成果奖评处

联系人：李磊磊、曲起

电话：010-65135278、65133322-1302

地址：北京市东城区东四西大街46号（100711）

电子信箱：3345228200@qq.com 和 quqi29@163.com

冶金企业管理现代化创新成果申报管理系统网址：

<http://m.chinaisa.org.cn/cxcg>

系统技术支持：010-65133322-1140、1141，65133840

中国钢铁成果奖励网网址：[www.cmsta.org.cn](http://www.cmsta.org.cn)

中国钢铁工业协会网站网址：[www.chinaisa.org.cn](http://www.chinaisa.org.cn)

附件：冶金企业管理现代化创新专业分组及审定范围



附件:

## 冶金企业管理现代化创新成果专业分组及审定范围

目前 6 个专业组审定管理内容见下表:

组别	涵盖相应管理领域	涉及学科 (按国家学科分类代码标准)
经营管理	产权制度, 发展战略, 整体制度和管理体系建设, 企业运行, 廉政, 企业文化, 环境友好, 社会责任, 非钢产业管理等	630.4015 经营管理 630.5030 战略管理 630.5035 决策分析 630.5040 决策支持系统 630.5045 管理信息系统
生产过程管理	(相对在线) 生产组织运行, 生产流程再造, 精益生产, 质量控制, 计量等	630.4010 生产管理 630.4055 质量管理 630.5010 生产系统管理 630.5020 质量控制与可靠性管理
项目研发管理	(相对离线) 技术管理, 项目研发, 设备, 安全, 环保, 节能, 物流等	630.4010 生产管理 630.4035 技术管理 630.4050 设备管理 630.5015 研究与开发管理 630.5020 质量控制与可靠性管理
财务管理	一般财务管理, 投资融资, 税务, 成本, 审计, 外汇等	630.4020 财务管理 630.4025 成本管理 630.4045 物资管理
人力资源管理	一般人事管理, 人才队伍建设, 岗位, 绩效, 考核, 薪酬, 培训等	630.4030 劳动人事管理 630.55 人力资源开发与管理 630.5055 工效学
营销管理	营销体系, 客户服务, 诚信管理, 电子商务, 采购等	630.4040 营销管理

注: 审定内容不含党建成果。办公室可能根据成果内容和专家意见调整分组。